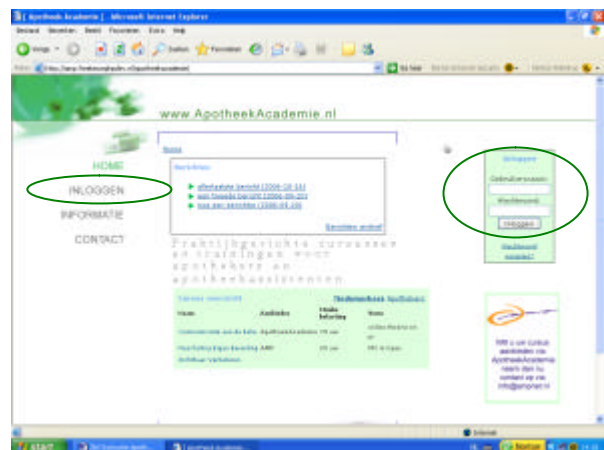


Instructie: Apotheker

1. Inloggen en aanmelden

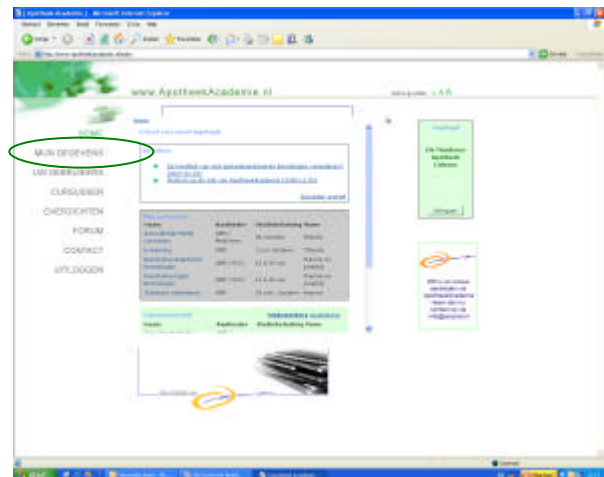
Stap 1

Ga naar www.apotheekacademie.nl en log in door uw gebruikersnaam en wachtwoord uit de bevestigingsbrief in te vullen en vervolgens op 'Inloggen' te klikken.



Stap 2

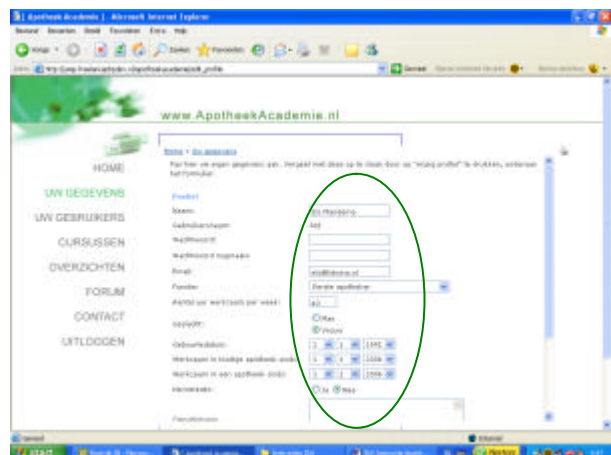
U bent nu ingelogd op de speciale beheerderpagina voor de apotheker. Klik nu op 'mijn gegevens' om uw gegevens aan te vullen.



Stap 3

De gebruikersnaam is specifiek voor u aangemaakt en kan niet worden veranderd. Vul zo volledig mogelijk ook alle overige gegevens in, in ieder geval uw e-mailadres, omdat via email wordt aangegeven wanneer een nieuwe cursus online staat. Druk tenslotte op 'wijzig profiel' om uw instellingen te bewaren.

In het vervolg kunt u inloggen met uw eigen wachtwoord, zoals beschreven in stap 1.



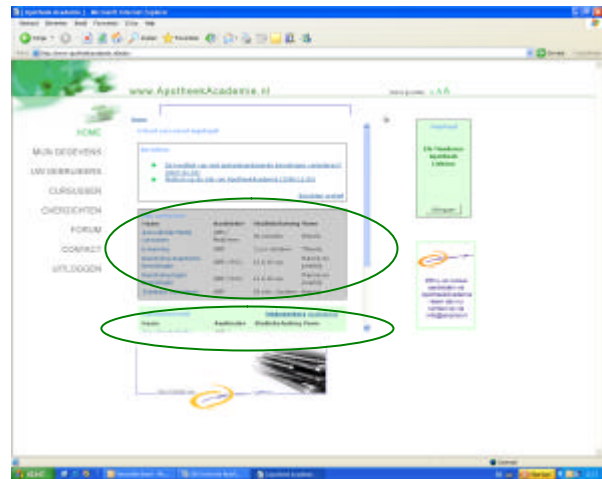
Instructie: Apotheker

2. Onderdelen E-Learning

Stap 1

In het groene vlak worden alle cursussen weergegeven die op www.apotheekacademie.nl worden aangeboden.

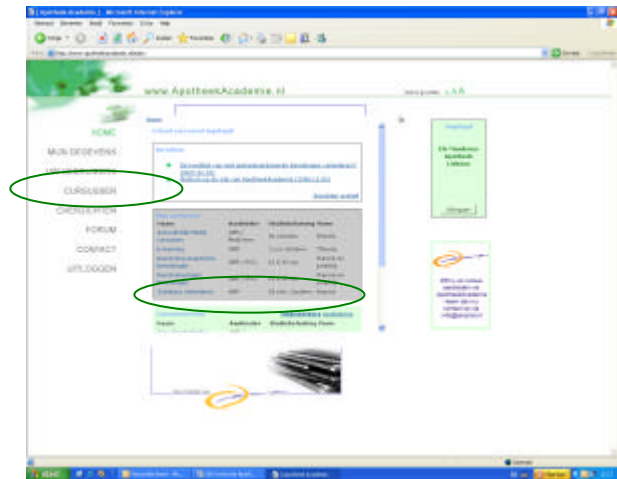
In het grijze vlak worden de cursussen waar u toegang tot heeft weergegeven.



Stap 2

U kunt op twee manieren naar de cursus E-Learning:

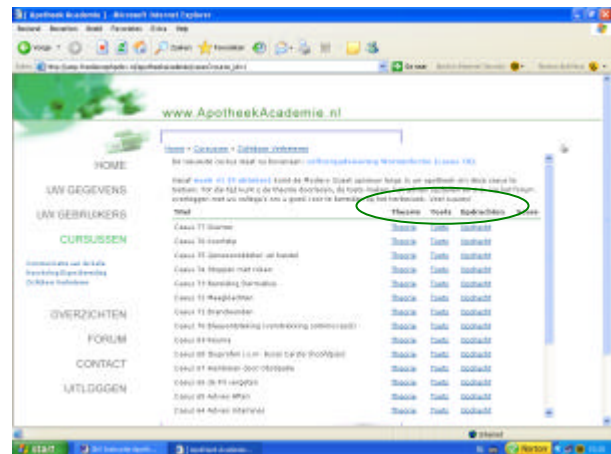
- 1: Klik in het grijze vak op E-Learning / ZichtbaarVerbeteren
2. Klik in het linkermenu op 'Cursussen'



Stap 3

E-Learning / ZichtbaarVerbeteren bestaat per onderwerp uit drie verschillende onderdelen, namelijk:

1. Theorie over het getoetste onderwerp.
2. Toetsvragen, 10 à 15 meerkeuzevragen per onderwerp.
3. Opdrachten, open vragen die beantwoord worden over het onderwerp.



Instructie: Apotheker

3. Overzicht van mogelijkheden op uw beheerderpagina

Klik op 'home' om terug te keren naar deze pagina

Klik op 'mijn gegevens' om uw wachtwoord te wijzigen en uw gegevens in te vullen.

Bij 'uw gebruikers' kunt u de gegevens van uw medewerkers inzien en eventueel wijzigen. Tevens kunt u hier nieuwe gebruikers aanmaken en gebruikers verwijderen.

Bij 'cursussen' kunt u per casusonderwerp de theorie, toets en adviesvragen inzien, die worden gemaakt door de deelnemers.

Bij 'overzichten' kunt u per cursus de individuele resultaten van uw medewerkers inzien. Tevens kunt u de opgestelde adviezen per casus inzien en vervolgens uitprinten om deze bijvoorbeeld te bespreken in het werkoverleg.

Op het forum kunt u berichten uitwisselen met collega's binnen en buiten de apotheek.

Indien u vragen of opmerkingen heeft kunt u hier een bericht sturen naar onze servicedesk.

Klik hier om uit te loggen

4. Planning en werkwijze: "wat moet u doen zodra de rapportage binnenkomt?"

Op het moment dat u een Mystery Guest rapportage ontvangt staat het onderwerp van die casus uitgewerkt op www.apotheekacademie.nl. Hier kunnen uw medewerkers op inloggen om de theorie en achtergronden te lezen, de toets te maken en een advies op te stellen.

Bij 'overzichten' kunt u als apotheker zien wat uw medewerkers doen. *Hebben ze de toets al gemaakt? Wat was de score? Hebben ze al een advies opgesteld? Wat staat erin?* Doel hiervan is enerzijds dat u medewerkers die achterlopen extra kunt aansporen. Anderzijds kunt u extra aandacht besteden aan toetsvragen die vaak fout worden gemaakt en de belangrijkste zaken uit de opgestelde adviezen bespreken in bijvoorbeeld het werkoverleg. Om het u gemakkelijk te maken zijn de resultaten van uw medewerkers in verschillende lay-outs uit te printen.

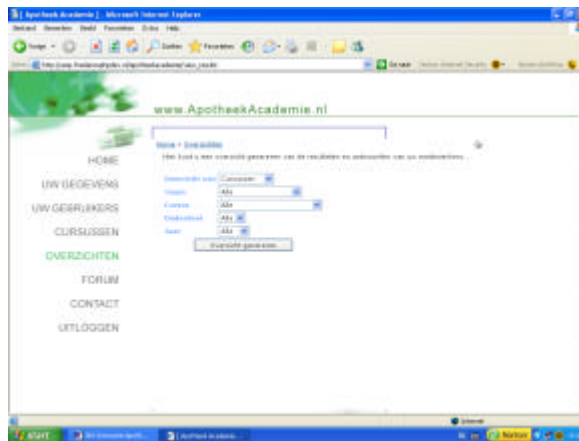
Week 1	Week 1 - 10	Vanaf week 10
Ontvangen van rapport	Zelfstudie	Herbezoek
<p>Meld uw medewerkers dat er een nieuwe casus is.</p> <p>Geef uw medewerkers inzage in het Mystery Guest rapport.</p> <p>Verwijs uw medewerkers naar de website.</p> <p>Geef aan vanaf welke week het herbezoek zal plaatsvinden.</p>	<p>Bewaak de voortgang via uw beheerderpagina.</p> <p>Spoor achterblijvers aan.</p> <p>Bespreek eventueel veel gemaakte fouten in de toets.</p> <p>Bespreek eventueel de opgestelde adviezen in het werkoverleg of de koffiepauze.</p>	<p>Het herbezoek vindt na circa 10 weken plaats.</p> <p>Geef uw medewerkers inzage in het Mystery Guest rapport van het herbezoek.</p> <p>Bespreek eventueel opvallende zaken. Niet alleen de negatieve, maar ook de positieve!</p>

Instructie: Apotheker

5. Bedoeling van adviesvragen

Uit onderzoek blijkt dat de adviesvragen minder vaak gemaakt worden door de medewerkers dan de toetsvragen. Toch is het erg nuttig om deze vragen te maken en te bespreken in uw apotheekteam. Door het beantwoorden van de adviesvragen wordt een vertaalslag gemaakt van de theorie naar de dagelijkse praktijk in uw apotheek.

Wij adviseren u dan ook uw medewerkers te stimuleren om de adviesvragen te maken en deze vervolgens te bespreken in uw apotheekteam bijvoorbeeld tijdens een werkoverleg. Bij het onderdeel 'Overzichten' kunt u de gegeven adviezen van medewerkers in verschillende lay-outs inzien en printen.





Het bespreken van de adviesvragen heeft een aantal voordelen, namelijk:

- Op deze manier krijgt iedereen inzicht in de gegeven adviezen en kan er besproken worden waarom een medewerker een bepaald advies geeft.
- Het apotheekteam kan komen tot een gezamenlijk advies met betrekking tot een bepaald onderwerp. Dit heeft voordelen voor uw medewerkers omdat zij precies weten welk advies zij moeten geven en dit heeft ook voordelen voor uw cliënten omdat zij van iedere medewerker hetzelfde advies krijgen.

6. Toevoegen, verwijderen of wijzigen van gebruikers

Ga door links in het menu op gebruikers te klikken naar uw gebruikersoverzicht.

U kunt gegevens van gebruikers wijzigen door op  te klikken achter de naam van desbetreffende gebruiker.

U kunt gebruikers verwijderen door op  te klikken achter de naam van desbetreffende gebruiker.

U kunt gebruikers toevoegen door links in het menu of onderaan de pagina op 'Gebruiker toevoegen' te klikken.

