

Instructie: Apotheekmedewerker

1. Registreren voor E-Learning (éénmalig) en inloggen

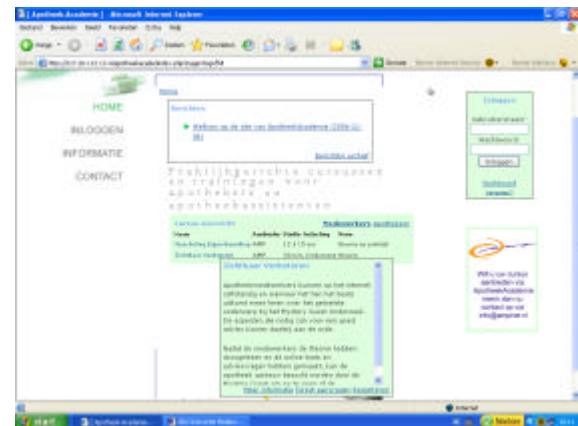
Stap 1

Ga naar www.apotheekacademie.nl en klik in het cursusoverzicht op E-Learning / ZichtbaarVerbeteren.



Stap 2

Klik in het pop-up scherm dat nu verschijnt op 'Registreren'.



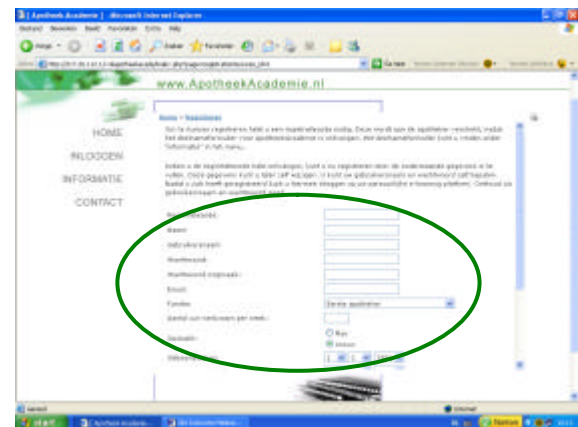
Stap 3

Vul de registratiecode in. Deze staat vermeld in de bevestigingsbrief.

Vul vervolgens zo volledig mogelijk ook alle overige gegevens in, in ieder geval uw e-mailadres, omdat via email wordt aangegeven wanneer een nieuwe cursus online staat.

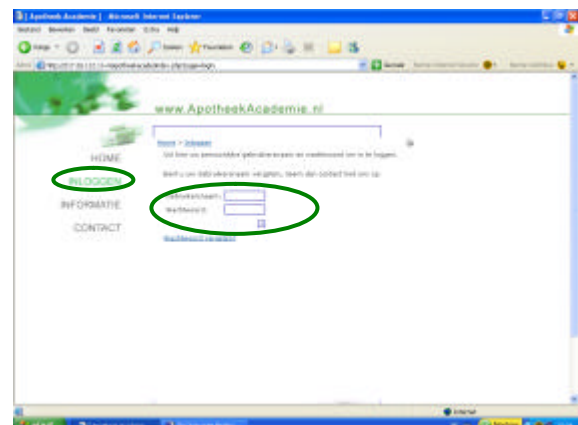
Uw gebruikersnaam en wachtwoord kunt u zelf bepalen. Iedere gebruikersnaam is uniek en kan dus maar door één persoon gebruikt worden. Het is dus mogelijk dat u de melding krijgt dat een gebruikersnaam reeds in gebruik is. In dat geval dient u een andere gebruikersnaam te kiezen en de registratie opnieuw te doen.

Nadat u op 'registreren' onder aan de pagina heeft geklikt is uw persoonlijk e-learning platform geactiveerd. U kunt in het vervolg inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord.



Stap 4

Klik op 'Inloggen' links in het menu en vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik vervolgens op het pijltje. U bent nu ingelogd.



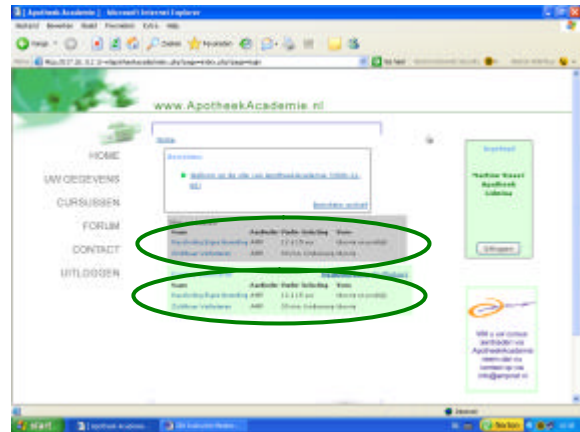
Instructie: Apotheekmedewerker

2. Onderdelen E-Learning

Stap 1

Wanneer u bent ingelogd op www.apotheekacademie.nl, worden in het groene vlak alle cursussen weergegeven die op www.apotheekacademie.nl worden aangeboden.

In het grijze vlak worden de cursussen waar u toegang tot heeft weergegeven.

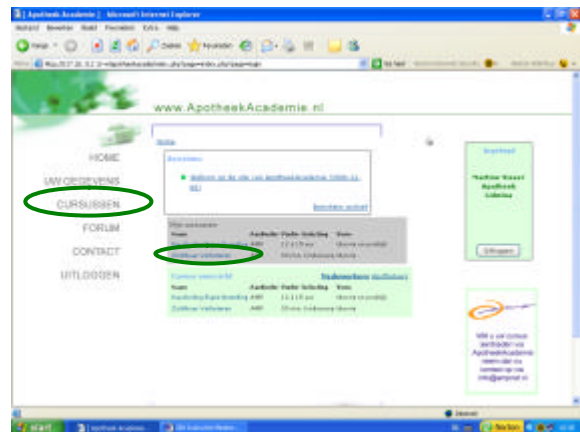


Stap 2

U kunt op twee manieren naar de cursus

ZichtbaarVerbeteren:

1. Klik in het grijze vak op E-Learning / ZichtbaarVerbeteren
2. Klik in het linkermenu op 'Cursussen' en vervolgens op E-Learning / ZichtbaarVerbeteren.

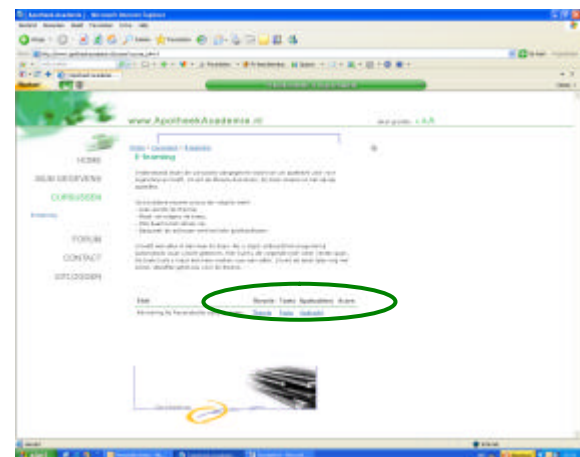


Stap 3

E-Learning bestaat per onderwerp uit drie verschillende onderdelen, namelijk:

1. Theorie over het getoetste onderwerp.
2. Toetsvragen, 10 à 15 meerkeuzevragen per onderwerp.
3. Opdrachten, open vragen die beantwoord worden over het onderwerp.

Wanneer u de toets behorende bij een bepaald onderwerp heeft afgerond, komt er automatisch het door u behaalde cijfer achter te staan, onder het kopje 'score'.



Instructie: Apotheekmedewerker

3. Bedoeling adviesvragen

Uit onderzoek blijkt dat de adviesvragen minder vaak gemaakt worden dan de toetsvragen. Toch is het erg nuttig om deze vragen te maken en te bespreken in het apotheekteam. Door het beantwoorden van de adviesvragen wordt een vertaalslag gemaakt van de theorie naar de dagelijkse praktijk in uw apotheek.

Uw apotheker kan alle gegeven adviezen inzien en uitprinten. Het is verstandig deze te bespreken in bijvoorbeeld het werkoverleg. Het bespreken van de adviesvragen heeft een aantal voordelen, namelijk:

- Op deze manier krijgt iedereen inzicht in de gegeven adviezen en kan er besproken worden waarom een medewerker een bepaald advies geeft.
- Het apotheekteam kan komen tot een gezamenlijk advies met betrekking tot een bepaald onderwerp. Dit heeft voordelen voor alle medewerkers omdat zij precies weten welk advies zij moeten geven en dit heeft ook voordelen voor uw cliënten omdat zij van iedere medewerker hetzelfde advies krijgen.

4. Overzicht van mogelijkheden op uw persoonlijke e-learningplatform

The screenshot shows the ApotheekAcademie.nl website interface. A navigation menu on the left includes: HOME, MIJN GEGEVENS, CURSUSSEN, FORUM, CONTACT, and UITLOGGEN. The main content area displays a list of courses and a forum section. Several callout boxes with arrows point to specific elements:

- Klik op 'home' om terug te keren naar deze pagina.** (Points to the HOME link in the navigation menu)
- Klik op 'mijn gegevens' om uw wachtwoord en overige gegevens te wijzigen.** (Points to the MIJN GEGEVENS link)
- Bij 'cursussen' kunt u per getoetst onderwerp in het Mystery Guest Onderzoek de achtergronden en theorie lezen en vervolgens de online-toets en adviesvragen maken.** (Points to the CURSUSSEN link)
- Op het forum kunt u berichten uitwisselen met collega's binnen en buiten de apotheek.** (Points to the FORUM link)
- Klik hier om uit te loggen** (Points to the UITLOGGEN link)
- Indien u vragen of opmerkingen heeft kunt u hier een bericht sturen naar onze servicedesk of u kunt kijken of u vraag bij de 'Veelgestelde Vragen' staat.** (Points to the CONTACT link)

Instructie: Apotheekmedewerker

5. Planning en werkwijze: “wat moet u doen zodra de rapportage binnenkomt?”

Op het moment dat de Mystery Guest rapportage wordt verstuurd naar de apotheek, staat het onderwerp van die casus ook al uitgewerkt op ZichtbaarVerbeteren op www.apotheekacademie.nl. Via email wordt u op de hoogte gebracht wanneer een nieuwe casus op de website staat. Vervolgens kunt u inloggen om de theorie en achtergronden te lezen, de toets te maken en een advies op te stellen.

U kunt de theorie zelfstandig doorlezen, wanneer u dat het beste uitkomt. Ook de toets maakt u wanneer u daar klaar voor bent. Het zelfde geldt voor het opstellen van het adviezen.

Het uiteindelijke doel is dat iedere apotheekmedewerker voor het herbezoek alle onderdelen heeft af gerond en zich goed heeft voorbereid op de tweede komst van de Mystery Guest. Zorg er ook voor dat er in die 10 weken voldoende tijd is om eventueel met elkaar te overleggen over het beste advies.

Week 1	Week 1 - 10	Vanaf week 10
Ontvangen van rapport	Zelfstudie	Herbezoek
Via email wordt u op de hoogte gebracht wanneer een nieuwe casus online staat. Lees het Mystery Guest rapport door om te kijken wat de sterke en zwakke punten zijn.	Log vervolgens in op uw persoonlijke e-learningplatform. <ul style="list-style-type: none">▪ Lees de theorie en achtergronden op de website.▪ Maak de online-toets.▪ Stel een advies op. Bespreek eventueel de opgestelde adviezen met uw collega's in de apotheek of op het forum.	Het herbezoek vindt na circa 10 weken plaats. Van het herbezoek wordt ook een rapport opgesteld en verzonden naar de apotheek. Lees het Mystery Guest rapport en kijk naar de verschillen met het eerste rapport.